

## 内部講師養成研修

### 特徴 と ねらい

業務上必要な知識や技術についての内部研修を実施する際の講師役を務める職員を対象に、講師として必要な知識・態度、正しい講義技法・指導技法を修得していただくためのプログラムです。

★基礎研修とロールプレイング研修を組み合わせた、実践重視の体験学習により、実務ですぐに活かせるスキルの習得を目指します。

#### ■基礎研修【半日～1日】

| 時間            | 項目   | 内容   |
|---------------|--|--|
| 半日<br>～<br>1日 | 1. 講師の役割と心得<br>2. 講師技術について<br>3. 講義プログラムの作成<br>4. 研修をさらに効果的にするために<br>5. スピーチ実習 | ・講師の基本条件とコミュニケーション能力<br>・表現の原則とボディランゲージ<br>・効果的に伝えるポイント・質問技法<br>・講義プログラムの立て方<br>・レッスンプランの重要性と作成の仕方<br>・効果的な演習方法<br>・グループ内による課題スピーチ<br>・他メンバーによるフィードバック |

#### ■ロールプレイング研修【1日】

| 時間 | 項目   | 内容  |
|----|--|---|
| 1日 | 1. 模擬講義の進め方、注意事項<br>2. 模擬講義【1回目】<br>3. 模擬講義からの振り返り<br>4. 模擬講義【2回目】<br>5. まとめ | ※1人あたり10～15分<br>・他のメンバー／講師からのフィードバック<br>・ビデオによる振り返り(1回目のみ)<br>・2回目に向けた準備<br>※1回目と同じテーマ<br>・自身の今後の課題を考える |

