

リーダー養成研修

特徴 と ねらい

基礎編ではリーダーとしての立場と役割を理解し「リーダー」「フォロワー」として、今後の課題設定と行動変革を図ります。

応用編では、部下・後輩とのコミュニケーションを円滑にするためのスキルを習得し、OJTなどの部下指導育成の基礎を作ります。

■【基礎編】プログラム

時間	項目	内容
1.5 時間 ～ 2時間	●リーダーとは？ ●リーダーシップとは？ (講義／討議) ●リーダーシップとフォロワーシップ (講義／個人ワーク) ●リーダースタイルの確認 (講義／個人ワーク／討議)	・リーダーに期待されるもの ・リーダーとリーダーシップ ・目標と目的、問題と課題の違い ・影響力を与えるリーダーの言動と行動 ・「貢献力」「批判力」のチェック ・自己の現状スタイルへの気づき ・自分の強みと弱みを分析し、課題設定し、今後の行動計画を考える

■【応用編】プログラム

時間	項目	内容
1.5 時間 ～ 2時間	◇リーダーとしてのコミュニケーション (講義／個人ワーク) ◇アサーションスキルの活用 (講義／グループワーク)	・コミュニケーション能力診断 ・自分の対人傾向の強みと弱みを知る ・対人関係の基本原理 ・3つのコミュニケーションタイプ ・攻撃型、受身型、効果的表現型 ・状況事例による対応力向上

受講者の声

特別養護老人ホーム（都内）介護職員
リーダースタイルのテストが初めてだったので、興味があり楽しめました。この研修で、あらためてコミュニケーション力が全てにおいて重要な役割を持っているのだと感じました。全職員が学べば効果が大きいと思います。

特別養護老人ホーム（都内）介護職員
アサーションや I メッセージという言葉をはじめて聞きました。これもお互いが理解し合うためのスキルだと知りました。新任リーダーや役職未経験者、経験の浅い職員に必ず行うことができれば良いなと感じました。