

## 再任用職員研修

### 研修のねらい

再任用職員に求められるマインドとスキルの再確認

- ①再任用後の心構えを再確認し、組織から期待される役割と職員像を理解する。
- ②良き先輩として組織にプラスの影響を与えるためのコミュニケーション能力を再確認する。

### ■プログラム【半日研修(3時間～4時間)】

時間	項目	内容
半日	1. 再任用職員としての心構え	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 再任用職員の役割と意識改革</li> <li>• 新たなるスタートの役割と意識改革 (「気持ちを切り替え、初心に帰る」ための意識チェンジができているか?)</li> <li>• 再任用職員に期待されることとは</li> <li>• 先輩からのひと言</li> <li>• ワーク・ライフ・バランスとやり甲斐</li> </ul>
	2. 効果的なコミュニケーションと人間関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>• コミュニケーションの重要性について</li> <li>• コミュニケーション能力自己診断 (自身のコミュニケーションの傾向把握)</li> <li>• コミュニケーション5要素 ①自己認識 ②積極的傾聴 ③自己開示 ④効果的表現 ⑤感情コントロール</li> <li>• あなたの「心の形」の特徴は?</li> </ul>
	3. 「話す力」と「聴く力」(積極的傾聴)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 受容、共感的理解を示すことが信頼を築く</li> <li>• 人生の先輩として職場で模範を示す人間力</li> <li>• アサーションスキル(自己表現)とは</li> <li>• 「傾聴」実習</li> </ul>
	4. グループ討議	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 新たな立場・職場での役割と責任を意識し、組織からの期待にどう応えていくか?</li> <li>• 全体共有</li> </ul>

### 研修の特徴

#### ★コミュニケーション能力自己診断とは？

約10分で簡単に実施できる診断です。

- (1)設問シートへの回答(40問)
- (2)集計(コミュニケーション5要素)
- (3)チャート作成

【5角形の形と大きさと特徴を自己認識】

対人対応時の行動傾向をチャートにすることでビジュアル化し、コミュニケーション特性を認識していただくことが可能です。

強みや現状の課題を客観的に把握でき、自己のコミュニケーション能力開発の具体的なアクションにつながります。