

人事考課研修(被評定者)

研修のねらい

- ①人事考課制度の目的を再理解し、人材育成を実現するために特に必要となる、被評定者の理解を高める
- ②人事部門と評定者に加え、被評定者の意識と理解度の向上を図ることで、三位一体で人事考課制度の目的達成を実現する

■プログラム【半日研修(3時間)】

時間	項目	内容
半日	1. 人事考課制度の目的と成長の重要性	<p>人事考課制度の目的をしっかりと理解し、自己成長に結びつけることが自分自身にとって有益になるということを説明します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人事考課制度の目的 (制度の仕組みの再理解) ・自己成長のプロセス ・キャリア開発と人事考課制度の関係 ・動機づけと人事考課の関係 ・自己理解の重要性
	2. 自己評価の重要性とポイント	<p>人事考課制度の目的を実現する上で、自己評価を適切に行うことが重要であることを説明します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己評価の重要性 ・目標設定の基本、目標設定のヒント ・目標と達成努力の関係 ・管理職(評定者)との面談の意義
	3. 自己成長と業務計画	<p>人事考課制度が日常業務と結びついていることを業務計画との関係で確認するとともに、人事考課制度が自己成長に結びつくことを再確認します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務計画の重要性 ・担当業務と意欲の関係 ・意欲と能力の課題把握

お知らせ

本年8月の弊社主任講師のコラムにて「人事考課の有効活用」を公開しております。是非ご覧ください。

(トップページ内、NEWS欄のコラムから過去のコラム記事をご覧ください)

学宣ホームページ <http://www.g-commu.com>