

OJT スキル向上研修

新入社員との信頼関係構築と効果的な育成のために

研修のねらい

1. 組織におけるOJTの役割、大切にしたい態度・姿勢・ありようを理解すること
2. 指導のポイントと基本ステップ、実践のための技術を学び、身につけること

●プログラム: 1日研修

時間	項目	内容
午前	<ul style="list-style-type: none"> ■オリエンテーション ■振り返りワーク ■OJTリーダーの心構えと準備 <p>(1)OJTの役割 (2)育成者として新人に向き合う姿勢 (3)OJTリーダーという機会を自己成長の機会としてとらえる (4)職場での指導のポイント・基本ステップ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の目的とゴールの明確化 ・研修の進め方 ・先輩社員としてOJT実施にあたり、自身の新人時代を振り返り、理想とするOJTをイメージ ・OJT(On the Job Training)の目的を理解する ・新入社員独り立ちのための指導・育成とは ・新人はどんな時代を生きてきたか？ ・“人間観”はあらゆる物事の出発点 ・新人の「やってみたい欲求」を育む ・新人と信頼し合える人間関係の構築 ・指導・育成の経験は、自分自身を成長させる ・指導の基本となる4ステップ
午後	<ul style="list-style-type: none"> ■指導・育成のための技術 <p>(1)指導・育成のイメージ (2)声をかける (3)認める、ほめる (4)注意する、叱る (5)聴く、励ます (6)考えさせる、自立させる</p> <ul style="list-style-type: none"> ■OJTリーダーとしての自己成長 ■まとめと質疑応答 	<ul style="list-style-type: none"> ・指導の仕方、指示の出し方 ・自分(OJT、先輩)からの声かけ ・「認める」ことの効果と伝え方のポイント ・新人が陥りやすいミスとは ・「注意する」、「叱る」～伝え方のポイント ・新人の「助けて！シグナル」 ・「話す」ことの意味 ・傾聴の重要性理解とスキル練習 ・相手の中にある答えを「引き出す」 ・「質問」の効果 ・「教える」と「考えさせる」の使い分け ・OJT担当者としての課題と目標設定 ・継続のための心がまえと行動 ・研修のまとめと振り返り ・質疑応答

研修の手法

効果的なOJT推進のための基本的な考え方やスキルについて、講義と実習（メンバー間の話し合い・スキル習得のためのロールプレイング）の双方のアプローチで展開。OJTを担当されるみなさまの人材育成スキルの基礎習得をご支援いたします。