

## OJTフォロー研修

～OJT実施状況の振り返りと下期の指導計画作成～

### 研修のねらい

上期のOJT実践状況を振り返り、現状の課題を認識するとともに、課題解決の方法を見つけ、今後のOJT実践に活かすことを目的としたプログラムです。

新規採用職員の現状の業務遂行スキルと個性を考慮し、下期のOJT指導計画の見直し・作成を行うとともに、OJT担当者の自己成長に向けた課題も明確にします。

### ■プログラム【1日研修】

時間	項目	内容
1日	1. OJT実施状況の振り返り(1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• チェックリストを用いた自己分析</li> <li>• 現状認識と今後の改善点</li> </ul>
	2. OJT実施状況の振り返り(2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 上期のOJT指導計画をもとにした振り返り</li> <li>①上手いこととは何か、その理由</li> <li>②上手いかなかったこと、悩んでいることは何か、その理由</li> </ul>
	3. OJTのコミュニケーションの振り返り	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 伝えるべきことを明確に感じよく伝えることができているか</li> </ul>
	4. OJTのケーススタディ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 講師が準備する事例、およびOJT実施状況の振り返り(2)で挙げた実際のケースから数例を検討</li> <li>• 今後どのように取り組めばよいか、解決に向けて具体的に考える</li> </ul>
	5. 今後のOJTの進め方	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 下期のOJT指導計画の見直しと作成</li> <li>• OJTのよりよい実践のために明日からすぐに実行すること</li> </ul>
	6. OJT担当者の自己開発	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自己成長のためのプラン作成</li> <li>• 個人発表</li> </ul>

### 研修の特徴

OJT研修



約半年

OJTフォロー研修

### ■OJT開始後の半年間の振り返りを重視

オフサイトミーティングの手法を積極的に導入し、同じ役割のメンバー同士が上期のOJTの失敗例、成功例、悩みなどをフランクに語り合うことで、OJTに関する情報交換、情報共有を行います。その中から、今後のOJTの方向性を改めて考え、下期の指導計画を立案することで、より効果的なOJTの実現をサポートします。