

残席わずか お早めにお申し込みください

# 新入社員研修

申し込み締切  
3月末日

2023年

4/4  
(火)

4/5  
(水)

&

7/4  
(火)

3か月後フォロー



社会人に求められるマインドとビジネスマナーの基礎を、実践中心の参加型研修で体得できる研修です。挨拶、言葉づかい等の基本マナー、受命と「報告・連絡・相談」、電話応対等の実務基礎を演習で徹底的に身につけます。新入社員がもつ仕事や職場への不安を取り除き、配属後すぐに職場に適應できる力を養います。この研修はプロへの第一歩。講師が答えを教えるのではなく、能動的な実践を通して自ら考え行動する習慣を身につけた自律型人材を育成します。3か月後フォロー研修も早期設定で定着に効果大です。

## 受講方法をお選びいただけます

### オンライン受講

社内・自宅から受講  
(Zoom 使用)

### 受講申込時に選択

※申込後の変更も可  
(3月末まで)

### 会場受講

研修会場(裏面)に  
お越しただいで受講

日時	テーマ・内容	
4/4(火) 9:30~16:30	配属前 基礎研修	社会人としての基本行動、マナー 職場のマナーとルール,信頼を得る好印象づくり(挨拶,表情,身だしなみ, 立ち居振る舞い,言葉づかい)電話応対,来客応対,訪問時のマナー
4/5(水) 9:30~16:30		コミュニケーション、ビジネススキル 対人関係の基本,コミュニケーション能力の自己診断,コミュニケーション スキルトレーニング(話す,聴く),報告・連絡・相談,ビジネス文書
7/4(火) 9:30~16:30	3か月後 フォロー研修	入社から3か月間の振り返り、次のステップへの成長 基本行動の振り返り,仕事の進め方とPDCA,グループディスカッション, 目指す2年目社員像

### 研修会場

日本社会事業大学文京キャンパス 東京メトロ丸ノ内線「茗荷谷駅」徒歩5分

### 講師

日野原 寿美 1級キャリアコンサルタント技能士(国家資格)・公認心理師(国家資格)

### 受講費用

40,000 円/人(税別)

※受講費用はオンライン受講・会場受講で共通。3日間(4月・7月)の合計金額です。

### 申込方法

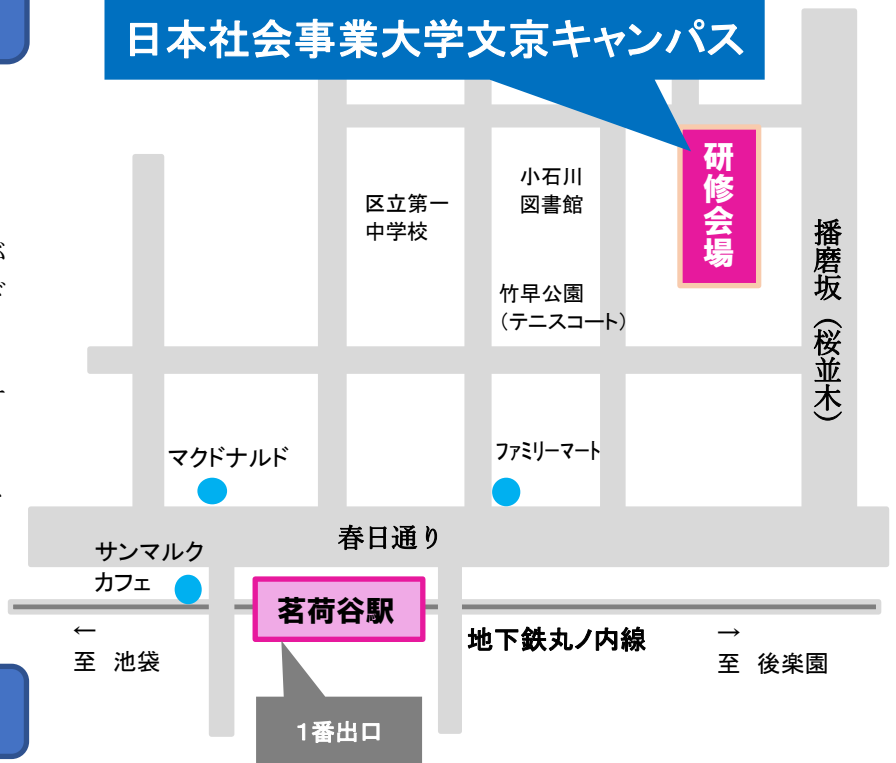
FAXまたはE-mailでお申し込みください。(詳細は裏面へ)

## 研修会場へのアクセス

駅から研修会場までは徒歩約5分です。

- 茗荷谷駅の1番出口を出ます。  
(目の前がサンマルクカフェです。)
- 改札を背にして右手に見える道路が「春日通り」です。信号をマクドナルド側にわたり右手に進んでください。
- 一つ目の信号のところにファミリーマートがあります。そこを左折。
- 一つ目の十字路を右折し、テニスコートを左手に見て進むか、二つ目の十字路を右折し直進すると、研修会場の日本社会事業大学文京キャンパスです。

## 日本社会事業大学文京キャンパス



## お申し込み方法

- ①下記フォームにご記入のうえ、**FAX**または**E-mail**でお申込みください。
- ②弊社より請求書をお送りいたします。到着後2週間以内に弊社指定の口座へ受講料をお振込みください。
- ③お振込み完了次第、弊社より「受講票」をメール送信いたします。印刷し、研修当日にご持参ください。

## 感染拡大防止に向けた取り組み

- ・手洗い/マスク着用
- ・3密の回避
- ・ソーシャルディスタンス
- ・室内換気/清掃の徹底
- ・検温による健康管理

【お客様へのお願い】ご来場時、会場入口での検温と手指消毒にご協力ください。大変恐れ入りますが、体調不良の場合は、ご来場(受講)見合わせをお願いしております。またご来場時及び研修中はマスクの着用をお願いします。

**FAX** 03-6205-5762 **E-mail** tomizawa@gakusen.co.jp

担当者	会社名:	部署:		
	氏名:	役職:		
	電話番号:	FAX番号:		
	E-mail:			
受講者	受講者氏名	性別	受講費用	受講方法 (いずれかに○印)
	(フリガナ)	男・女	40,000 円	オンライン 受講      会場 受講
	(フリガナ)	男・女	40,000 円	オンライン 受講      会場 受講
	(フリガナ)	男・女	40,000 円	オンライン 受講      会場 受講