

OJT 研修

研修の
目的

職場の先輩職員による「新人育成スキル」の向上を目的としたプログラムです。OJTの目的の理解、育成担当者の心構え、OJTの進め方、効果的な育成計画の作り方を学びます。

■ 主な内容（標準時間：6時間）

項 目	内 容
1.OJTの基本理解	(1)OJTの定義・目的 (2)人材育成を構成する視点 ・OJT ・Off-JT ・SD
2.新入職員を受け入れるための心構え	(1)自分が新入職員だったころを振り返る （新入職員の気持ちを理解するために） (2)新入職員を育てる職場の雰囲気づくり (3)OJTにおける上司との連携 (4)OJTの土台：新人との信頼関係 ・コミュニケーションの基本的な態度
3. OJTの流れと進め方	■新入職員を育てていくイメージの明確化 (1)新入職員をどのような人材に育てたいか？ (2)新入職員に求められるスキルの確認 ・業務に必要な能力の洗い出し ・本人の特徴の把握 ■育成計画を立てる (1)育成計画の基本的な考え方 (2)育成計画の例 ■OJTの実施 (1)指導のポイント(目的、目標、内容・方法) (2)指導の基本ステップ ・仕事を覚えたいと思わせる土台づくり ・説明する(やってみせる) ・実際にさせてみて確かめる ・実務につかせる
4. OJTの指導スキル	(1)話の聴き方 ・傾聴のスキル (2)相手に行動変容を促す伝え方 ・Iメッセージ (3)質問の使い分け ・オープンクエスチョン、クローズドクエスチョン (4)PDCAサイクル ・OJTにおけるPDCAサイクル

お問い合わせ・ご相談

株式会社 学宣

03-6205-5691 uketsuke_sougou@gakusen.co.jp